



„Диагностично – консултативен център 11 – София” ЕООД

гр.София, ул.“Цар Симеон”№145, тел. 02/ 931 80 48

Утвърждавам: _____

/д-р Татяна Евтимова, управител
на „ДКЦ 11 - София” ЕООД/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за организация и осъществяване на видеонаблюдение
в „Диагностично - консултативен център 11 - София” ЕООД**

СОФИЯ, 2026г.

I. Общи положения

Чл.1 /1/ Настоящите правила уреждат условията, реда и организацията за въвеждане и осъществяване на видеонаблюдение в „Диагностично-консултативен център 11 – София“ ЕООД (наричано по-долу „Дружеството“ или „Администратор“).

/2/ Видеонаблюдението се осъществява при наличие на легитимен интерес на администратора по смисъла на чл. 6, §1, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващ се в:

- гарантиране сигурността и здравето на пациентите, персонала и посетителите в сградата и прилежащите ѝ площи;
- защита на имуществото на лечебното заведение от посегателства, увреждане или неправомерно присвояване;
- предотвратяване, установяване и разкриване на противоправни действия;
- ограничаване на нерегламентирани влизания в сградата.

/3/ Видеонаблюдението не се използва за постоянно наблюдение и оценка на професионалното изпълнение на служителите, освен доколкото това е инцидентно и свързано с постигане на целите по ал. 2.

/4/ Обработването на лични данни чрез системи за видеонаблюдение се осъществява при стриктно спазване на приложимото национално и европейско законодателство в областта на защитата на личните данни, включително Регламент (ЕС) 2016/679 и Закон за защита на личните данни, в съответствие с разпоредбите на Конституция на Република България, както и при спазване на вътрешните правила, политики и актове на Дружеството.

Чл.2 Видеонаблюдението се осъществява при стриктно спазване на принципите, заложи в чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679, както следва:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – обработването се извършва на валидно правно основание; субектите на данни се информират по ясен и разбираем начин за наличието на видеонаблюдение чрез информационни табели и публикувана политика за защита на личните данни.
- Ограничаване на целите – видеонаблюдението се използва единствено за целите, изрично посочени в чл. 1. Записите не могат да се използват за несъвместими цели.
- Свеждане на данните до минимум (минимизиране) – обхватът на наблюдаваните зони, ъгълът на заснемане и техническите характеристики на системата се определят така, че да не се събират повече данни от необходимото за постигане на целите. Не се допуска заснемане на помещения, в които се засяга интимната сфера на лицата.
- Точност – предприемат се мерки за поддържане на техническата изправност на системата и за гарантиране автентичността на записите.

- Ограничение на съхранението – видеозаписите се съхраняват за срок, който не надвишава необходимия за постигане на целите, за които се обработват, освен когато са необходими за защита на правни претенции или за изпълнение на законово задължение.
- Цялостност и поверителност – прилагат се подходящи технически и организационни мерки за защита на записите срещу неразрешен достъп, разкриване, изменение или унищожаване.

II. Обхват на видеонаблюдението

Чл.3 /1/ Камери се разполагат само в общите части на сградата, включително:

- във всички коридори;
- във входното помещение на сградата;
- в залата за презентации;
- в сектор „Регистратура“;
- на външния вход на лечебното заведение /над входната врата/.

/2/ Забранява се поставяне на камери в:

- лекарски кабинети;
- манипулационни и детска консултация;
- санитарни помещения;
- кабинети на административния персонал;
- в други помещения, предназначени за лични нужди на персонала или пациентите.

III. Информираност

Чл. 4 /1/ „Диагностично-консултативен център 11 – София“ ЕООД осигурява прозрачност при обработването на лични данни чрез видеонаблюдение съгласно изискванията на чл. 12 и чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 и Закон за защита на личните данни.

/2/ На всички входове на сградата, както и във всяка зона, обхваната от видеонаблюдение, се поставят ясни, видими и четливо оформени информационни табели, които съдържат най-малко следната информация:

1. указание, че се извършва видеонаблюдение (вкл. подходящ графичен символ);
2. наименование и идентификационни данни на администратора – „Диагностично-консултативен център 11 – София“ ЕООД, ЕИК, адрес на управление;
3. целите на видеонаблюдението;
4. правното основание за обработването;

5. данни за контакт с администратора и/или длъжностното лице по защита на данните – адрес, телефон, електронна поща;
6. препратка към подробната информация относно обработването .

/3/ Информацията по ал. 2 се предоставя по кратък и разбираем начин, като подробна информация се осигурява чрез:

- публикуване на Вътрешните правила за видеонаблюдение на официалната интернет страница на ДКЦ-то;
- предоставяне на хартиен носител при поискване на регистратурата;
- възможност за получаване на информация по електронен път.

IV. Съхранение и достъп до записите

Чл.5 /1/ Видеозаписите от системата за видеонаблюдение се съхраняват твърд диск в DVR-устройство, част от системата за видеонаблюдение, за срок не по-дълъг от 60 дни, освен ако не е необходимо тяхното продължително съхранение поради конкретни законови или легитимни основания, включително:

1. разследване на инциденти, настъпили на територията на ДКЦ-то;
2. съдебно или административно производство;
3. изпълнение на законови задължения или заповед на компетентен орган.

/2/ След изтичане на срока за съхранение, записите се самоизтриват автоматично чрез надежден метод, който гарантира, че информацията не може да бъде възстановена или възпроизведена.

/3/ Достъп до видеозаписите се предоставя само на изрично оправомощени лица, определени със заповед на управителя на лечебното заведение. Достъпът се осъществява при спазване на принципите на поверителност и сигурност, включително:

1. водене на регистър на достъпа, съдържащ дата, час, основание и лице, получило достъп;
2. предоставяне на записи само при наличие на оправдано основание;
3. забрана за копиране, разпространение или предоставяне на видеозаписи на неупълномощени лица.

/4/ Всяко предоставяне на видеозапис на трети лица /например органи на реда или съдебни органи/ се извършва само срещу протокол, в който се посочват основанията и лицето, което получава записа.

V. Контрол на достъпа

Чл.6 /1/ Със заповед на управителя се определя лице по сигурността, което:

- осъществява контрол върху достъпа до видеозаписите;
- води регистър на предоставения достъп;
- следи за спазване на настоящите правила.

/2/ Всяко предоставяне на запис се документира в регистър, съдържащ:

- дата и час;

- основание;
- лице, получило достъп;
- подпис.

VI. Предоставяне на записи на трети лица

Чл.7 /1/ Видеозаписите се предоставят на следните лица и органи:

1.1. Органи на реда – само при подадено писмено искане, в което се посочват:

- основанието за искането;
- конкретният период и място на заснемане;
- целта на използване на видеозаписа.

1.2. Съдебни органи – при поискване в рамките на съдебни производства или изпълнение на техните правомощия.

1.3. Субекти на данни – лицата, чиито лични данни са заснети, могат да поискат достъп до видеозаписа в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR). Искането се удовлетворява при доказана идентичност на заявителя и при спазване на ограниченията за защита на личните данни на други лица.

/2/ Предоставянето на видеозаписи се извършва само срещу протокол, който съдържа:

- датата на предоставяне;
- името и длъжността на лицето, получаващо видеозаписа;
- целта, за която видеозаписът се използва;
- периодът и конкретните заснети места, включени във видеозаписа.

/3/ При предоставяне на видеозаписи на субекти на данни се спазват всички мерки за защита на личните данни, включително прикриване на лица, които не са обект на искането, ако е приложимо.

VII. Мерки за сигурност

Чл.8 /1/ Системата за видеонаблюдение е защитена чрез:

1.1. Пароли и ограничен достъп – достъпът до системата се предоставя само на оторизиран персонал, като паролите се сменят периодично и се пазят конфиденциално.

1.2. Криптиране на данните – видеозаписите се криптират, когато технически е възможно, с цел защита от неоторизиран достъп.

1.3. Физическа защита на сървъри и устройства – сървърите и записващите устройства се съхраняват в охраняеми помещения с ограничен достъп.

1.4. Периодичен контрол и техническа поддръжка – системата се проверява редовно за коректна работа, уязвимости и потенциални рискове за сигурността на данните.

/2/ Всички служители, които имат достъп до видеонаблюдението, преминават редовен инструктаж относно защита на личните данни и правилното използване на системата. Инструктажът включва:

- правила за конфиденциалност и съхранение на данните;
- задължения при предоставяне на видеозаписи;
- процедури при инциденти с неотризиран достъп.

VIII. Права на субектите на данни

Чл.9 /1/ В съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), лицата, чиито данни се обработват имат право на:

- Достъп до своите лични данни – лицето може да поиска копие от данните, които го засягат, включително видеозаписи, в които е заснето.
- Ограничаване на обработването – лицето може да поиска временно ограничаване на обработването на своите данни при определени условия, предвидени от закона.
- Подаване на жалба – лицето може да подаде жалба до Комисия за защита на личните данни, ако смята, че правата му са нарушени.

/2/ Исканията за достъп или ограничаване на обработването се подават писмено до администратора на видеонаблюдението или упълномощено лице. Всички искания се разглеждат и отговарят в срок до 30 дни от получаването им. В случай че искането не може да бъде удовлетворено изцяло, лицето се уведомява писмено с обяснение за причините.

IX. Контрол и отговорност

Чл.10 /1/ Контролът по изпълнение на настоящите вътрешни правила се възлага на управителя на Дружеството, който има правомощия да следи за спазването им от всички служители и посетители.

/2/ При установяване на нарушения на вътрешните правила, се прилагат дисциплинарни и/или административни мерки съгласно действащото законодателство и вътрешните актове на Дружеството.

/3/ Всички действия, предприети във връзка с контрола и дисциплинарните мерки, се документират писмено и се съхраняват в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

X. Преходни и заключителни разпоредби

Чл.11 /1/ Вътрешните правила за организация и осъществяване на видеонаблюдение в „Диагностично - консултативен център 11 - София” ЕООД се приемат в съответствие с действащото законодателство за защита на личните данни.

/2/ Вътрешните правила за видеонаблюдение се утвърждават от управителя на „Диагностично - консултативен център 11 - София” ЕООД и се изменят и допълват по реда на тяхното утвърждаване.

/3/ Настоящите вътрешни правила за видеонаблюдение се утвърждават със Заповед №и влизат в сила от датата на утвърждаване.

